

REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI E-BOK

udostępnianej przez Białogardzką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Białogardzie 78-200, ul. Kochanowskiego 26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 216841.

Obowiązuje od dnia 27.11.2014 r.

Zakres przedmiotowy

§ 1

Regulamin określa sposób przyznania dostępu do aplikacji E-BOK, zasady korzystania z tej aplikacji, zasady doręczania korespondencji z wykorzystaniem adresu e-mail.

Definicja

§ 2

Na potrzeby niniejszego regulaminu zostają przyjęte następujące definicje:

1. Osobą uprawnioną jest każdy, kto posiada:
 - spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
 - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - prawo odrębnej własności lokalu, z zastrzeżeniem że w przypadku kilku współwłaścicieli prawa do lokalu, uprawnioną jest jedna osoba upoważniona przez pozostałych współwłaścicieli w złożonym pisemnym oświadczeniu,
 - umowę na usługi telewizji kablowej, cyfrowej, dostępu do Internetu,
 - prawo do lokalu we wspólnocie, z zastrzeżeniem że w przypadku kilku współwłaścicieli prawa do lokalu, uprawnioną jest jedna osoba upoważniona przez pozostałych współwłaścicieli w złożonym pisemnym oświadczeniu, którym to lokalem zarządza Spółdzielnia.
2. Korzystanie z aplikacji E-BOK nie wyklucza możliwości uzyskania informacji o stanie zobowiązań wobec Spółdzielni w innej formie.
3. Przyznanie uprawnień do korzystania z aplikacji E-BOK jednemu ze współwłaścicieli nie wyłącza współodpowiedzialności pozostałych współwłaścicieli za zaległości w opłatach czynszowych.
4. Korzystanie przez osobę uprawnioną z aplikacji E-BOK jest bezpłatne.

Procedura nadania osobie uprawnień identyfikatora użytkownika oraz stosowanego hasła.

§3

1. Dostęp do aplikacji E-BOK przyznaje się na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną w siedzibie Spółdzielni mieszczącej się w Białogardzie przy ul. Kochanowskiego 26 - do działu czynsze, rozliczenia BKT lub w siedzibie administracji osiedlowej mieszczącej się w Karlinie przy ul. Pełki 5 lub w Gminnym Ośrodku Kultury w Tychowie przy ul. Wolności 7 – w dniach i godzinach urzędowania w/w ośrodku pracownika Spółdzielni.
2. Wzór wniosku o dostęp do aplikacji E-BOK, o którym mowa w § 3 pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Przyznania dostępu do aplikacji E-BOK dokonuje upoważniony pracownik Spółdzielni w siedzibie administracji osiedlowej właściwej dla położenia lokalu do którego osoba upoważniona posiada spółdzielcze prawo do lokalu, prawo własności, umowę na usługi telewizji kablowej, cyfrowej, umowę na dostęp do Internetu, po okazaniu dokumentów umożliwiających identyfikację tej osoby.
4. W obecności osoby uprawnionej pracownik Spółdzielni dokonuje konfiguracji dostępu do aplikacji E-BOK z wykorzystaniem indywidualnego kodu użytkownika oraz wykazanego przez osobę uprawnioną adresu e-mail i przydziela hasło dostępu.

Zakres informacji, jakie uprawniona osoba może uzyskać za pośrednictwem aplikacji e-bok.

§4

1. W aplikacji E-BOK osoba uprawniona otrzymuje dostęp do informacji finansowych do wszystkich lokali, do których posiada spółdzielcze prawo, prawo własności, umowę na usługi telewizji kablowej, cyfrowej, dostępu do Internetu.
2. Za pośrednictwem aplikacji E-BOK osoba uprawniona uzyskuje wgląd do sald swoich kont dotyczących w szczególności: kont opłat eksploatacyjnych (opłaty czynszowe), kont opłat abonamentowych telewizyjnych i internetowych.

§5

1. Osoba uprawniona może mieć wgląd w historię operacji przeprowadzanych na kontach od dnia 01.01.2009 roku oraz uzyskuje informacje o terminach płatności poszczególnych naliczeń czynszowych, abonamentowych i innych.

§6

1. Dane udostępnione w ramach aplikacji E-BOK będą aktualizowane po zakończeniu każdego dnia roboczego i będą obejmowały wszystkie zaksięgowane do tego dnia dokumenty obejmujące odrębne podstawowe naliczenia czynszowe, okresowe rozliczenia mediów oraz wpłaty czynszu, obciążenia z tytułu usług telewizyjnych i internetowych oraz wpłaty z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że podstawowe naliczenia mogą być widoczne w aplikacji najpóźniej od 5 dnia danego miesiąca, a zapłata może być widoczna z opóźnieniem do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu na rachunek bankowy lub wpłaty środków w kasie Spółdzielni (księgowanie będzie dokonane pod datą wpływu na rachunek bankowy).
2. Terminem zapłaty wszelkich zobowiązań jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Spółdzielni.

§7

Osoba uprawniona może dokonywać zgłoszeń awarii i usterek w aplikacji E-BOK.

Adres e-mail.

§8

Na adres e-mail, o którym mowa w § 3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu Spółdzielnia będzie przysyłała osobie uprawnionej dotyczącej jej wezwania do zapłaty, ogłoszenia, informacje.

Zasady korzystania z aplikacji e-bok.

§9

1. Osoba uprawniona jest zobowiązana do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim.
2. W przypadku zagubienia identyfikatora użytkownika i hasła osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Spółdzielni.
3. Zmiana hasła przez osobę uprawnioną wymaga:
 - o zalogowania się do aplikacji E-BOK,
 - o ponownego złożenia wniosku o którym mowa w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w siedzibie Spółdzielni w Białogardzie ul. Kochanowskiego 26 – w dziale czynsze, rozliczenia BTK, w Karlinie ul. Pełki 5 – administracja osiedlowa, w Tychowie ul. Wolności 7 Gminny Ośrodek Kultury w dniach i godzinach urzędowania pracownika Spółdzielni lub,

- o ponownego złożenia w/w wniosku drogą elektroniczną wysłaną z adresu e-mail, o którym mowa w § 3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu na adres e-bok@btk.net.pl.

Zasady odpowiedzialności

§10

Spółdzielnia jest obowiązana chronić tajemnicę telekomunikacyjną i dostęp do danych osoby uprawnionej w zakresie uzasadnionym względami technicznymi i ekonomicznymi, jednakże w celu zapewnienia całkowitego bezpieczeństwa przy korzystaniu z aplikacji E-BOK w związku z niebezpieczeństwami występującymi w Internecie (wirusy, hackerstwo) Spółdzielnia rekomenduje użytkowanie przez osoby uprawnione legalnego oprogramowania oraz programów antywirusowych.

§11

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie treści danych zawartych w aplikacji E-BOK osobom trzecim (innym niż osoba uprawniona), jeżeli udostępnienie tych treści nastąpi po zapisaniu dokumentów na twardy dysk komputera, z którego korzysta osoba uprawniona bez względu na to, czy zapisanie dokumentów na twardym dysku komputera nastąpiło za wiedzą i zgodą osoby uprawnionej, czy bez jej wiedzy (w sposób automatyczny, bez użycia przez osobę uprawnioną funkcji przeznaczonych do zapisania dokumentu na twardym dysku komputera).
2. Spółdzielnia nie ponosi ponadto odpowiedzialności z tytułu ujawnienia danych zawartych w aplikacji E-BOK w przypadku udostępnienia przez osobę uprawnioną hasła lub identyfikatora użytkownika osobom trzecim, zgubienia, kradzieży, ewentualnie innych zdarzeń niezależnych od Spółdzielni, w wyniku których dane z aplikacji E-BOK zostaną ujawnione osobom nieuprawnionym.

§12

Spółdzielnia oświadcza, iż w związku z wykonywaną usługą w postaci udostępniana aplikacji E-BOK dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji tej usługi.

§13

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany w/w Regulaminu.